

N. 10/2020 Decr. Pres.

N. 586 Prot.



Ministero della Giustizia

## UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI GORIZIA

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 83 D.L. 18/2020;

Ritenuta la necessità di adottare misure organizzative atte a consentire il rispetto delle misure straordinarie urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;

ritenuto ragionevole che nel necessario svolgimento dell'essenziale funzione giurisdizionale nel periodo 12 maggio - 31 luglio 2020 le precauzioni atte ad evitare possibili contagi vengano improntate, come, del resto, si ritiene per diffuso e condivisibile convincimento, al principio di autoresponsabilità e a quello di solidarietà sia da parte di chi contribuisce ad erogare il servizio giustizia sia di chi ne è utente "qualificato" o meno;

in quest'ottica si ritiene opportuno che le misure organizzative da adottare siano semplici, essenziali e flessibili in considerazione del fatto che durante una pandemia le condizioni cambiano continuamente;

sentiti con ampia e continua interlocuzione il Presidente dell'ordine degli Avvocati di Gorizia e il personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace;

### DISPONE

- Con riguardo alle udienze civili, fino al 30 luglio si svolgeranno solamente quelle di prima comparizione, di ammissione dei mezzi istruttori e di discussione mentre verranno rinviate d'ufficio a data successiva al 7 settembre quelle nelle quali è prevista l'assunzione di prova per testi o la comparizione delle parti. L'orario delle udienze verrà fissato in modo da evitare attese agli utenti e conseguenti assembramenti. I rinvii verranno comunicati dalla cancelleria a mezzo pec e ove non possibile secondo le modalità indicate dalle normative in vigore.
- Le udienze penali verranno tutte rinviate d'ufficio a data successiva al 9 settembre. L'orario delle udienze verrà fissato in modo da evitare attese agli utenti e conseguenti assembramenti. I rinvii verranno comunicati dalla cancelleria secondo le modalità indicate dalle normative in vigore.

- Udienze di CONVALIDA/PROROGA CPR: tutte continueranno a svolgersi in presenza stante la materiale impossibilità di svolgimento da remoto avendo cura che gli orari delle diverse udienze siano fissati in modo da evitare assembramenti.
- 
- Il deposito di atti e documenti (tanto da parte degli avvocati quanto per tutta l'utenza c.d. "non qualificata" potrà avvenire o a mezzo raccomandata A/R o **solo** previo appuntamento con la cancelleria da prendersi a mezzo mail da inviare a [gdp.gorizia@giustizia.it](mailto:gdp.gorizia@giustizia.it);

Nel testo della mail sarà cura delle parti specificare:

- Il tipo di atto che si vuole depositare (es. citazione a giudizio, ricorso per decreto ingiuntivo ecc.)
  - **Il numero di atti da depositare** (es. 1 citazione e 2 ricorsi per decreto ingiuntivo ecc.)
  - Per le citazioni la data di udienza indicata in atto;
  - Per i ricorsi avverso sanzioni amministrative il termine indicato per l'opposizione;
  - Se atti esenti o meno;
  - Le generalità della persona che verrà a depositare gli atti e un numero di telefono (possibilmente cellulare) di riferimento in caso sia necessario fare comunicazioni urgenti;
- Verranno prese in carico con fissazione di successivi appuntamenti le mail che perverranno all'ufficio entro le ore 9.00 del mattino; quelle inviate successivamente a tale orario verranno prese in carico il giorno successivo;
  - La cancelleria provvederà a redigere un calendario di appuntamenti (orientativamente con un intervallo di 15 minuti) considerando anche la quantità, l'urgenza e il tipo di atti che il singolo utente vuole depositare e comunicherà allo stesso il giorno e l'ora dell'appuntamento a mezzo mail;
  - La cancelleria sarà aperta al pubblico al lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 ma sarà possibile accedere alla stessa **solo nella giornata e nell'ora indicata per il proprio appuntamento.**
  - L'ufficio risponderà alle telefonate dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e dalle ore 11.30 alle ore 12.00;
  - La richiesta di copie di atti relativi a procedimenti del CPR avverrà con invio di una mail all'indirizzo [gdp.gorizia@giustiziacert.it](mailto:gdp.gorizia@giustiziacert.it), la cancelleria provvederà all'invio della copia scansionata degli atti richiesti a mezzo mail;
  - I ricorsi in opposizione alle sanzioni amministrative possono essere spediti con raccomandata A/R all'ufficio del Giudice di Pace di Gorizia - Via IV Novembre n. 22 - 34170 Gorizia;
  - Eventuali appelli e ricorsi per cassazione avverso sentenze penali possono essere inviati a mezzo raccomandata ex art. 583 c.p.p. o, come previsto dall'art. 582 co. 2 c.p.p., depositati presso la cancelleria del Tribunale del luogo ove la parte si trova.

9

Si trasmetta al Presidente della Corte d'Appello al Procuratore Generale al PM sede,  
al Presidente dell'Ordine degli Avvocati e si pubblichi sul sito del Tribunale.

Gorizia **11 MAG. 2020**



Il Dirigente  
Giovanni Sansone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Sansone", written over the printed name.

